

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY HANDLOWEJ (SPRZEDAŻY I ZAKUPU)

ZM Kresy Sp. z o.o. z siedzibą w Horbowie-Kolonii

wersja z dnia 01.01.2026

Niniejszy dokument określa zasady współpracy handlowej ZM Kresy Sp. z o.o. z Kontrahentami — zarówno w sytuacji, gdy Spółka sprzedaje Towar (np. odbiorcom, dystrybutorom, przetwórcom), jak i w sytuacji, gdy Spółka kupuje Towar od swoich dostawców. Dalej nazywamy go „OWW”. OWW stanowią integralną i nierozłączną część każdej Umowy sprzedaży oraz każdej Umowy zakupu Towaru zawieranej przez Spółkę.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy Handlowej (dalej: „OWW”) określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży oraz umów zakupu mięsa drobiowego, produktów mięsnych i innych artykułów pochodzenia zwierzęcego, świeżych, chłodzonych i mrożonych (dalej: „Towar”), zawieranych przez ZM Kresy Sp. z o.o. z siedzibą w Horbowie-Kolonii, Horbów-Kolonia 26C, 21-512 Horbów-Kolonia, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000949672, NIP 5372663165, REGON 521066116 (dalej: „Spółka”) — zarówno w sytuacji, gdy Spółka zbywa Towar na rzecz Kontrahenta (Spółka jako „Sprzedawca”), jak i w sytuacji, gdy Spółka nabywa Towar lub Usługę od Kontrahenta (Spółka jako „Kupujący”).
2. OWW stanowią integralną część wszystkich ofert, zapytań ofertowych, Zamówień, potwierdzeń Zamówień, Umów sprzedaży, Umów dostawy oraz Umów zakupu zawieranych przez Spółkę, niezależnie od tego, w jakiej roli — Sprzedawcy czy Kupującego — Spółka występuje w danej transakcji. Złożenie Zamówienia, przyjęcie oferty lub przystąpienie do wykonania Umowy oznacza pełną akceptację OWW przez Kontrahenta, z zastrzeżeniem §3 poniżej.
3. OWW mają zastosowanie wyłącznie do transakcji zawieranych z przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego. OWW nie mają zastosowania do sprzedaży na rzecz konsumentów.
4. Odmienne warunki Kontrahenta — w tym jego własne ogólne warunki sprzedaży, ogólne warunki zakupu, regulaminy zakupowe, formularze zamówień lub jakiekolwiek inne wzorce umowne stosowane przez Kontrahenta — nie wiążą Spółki i nie znajdują zastosowania do Umowy, nawet jeżeli Spółka nie sprzeciwiła się im wyraźnie, chyba że ich zastosowanie zostanie wyraźnie potwierdzone w Formie Pisemnej przez Osobę Uprawnioną, zgodnie z §3 OWW.
5. Przyjęcie oferty złożonej przez drugą stronę (w tym oferty Spółki przyjmowanej przez Kontrahenta, jak i oferty/Zamówienia Kontrahenta przyjmowanego przez Spółkę) może nastąpić wyłącznie bez zastrzeżeń. Jeżeli odpowiedź na ofertę zawiera jakiekolwiek zmiany, uzupełnienia, zastrzeżenia lub odesłanie do innych wzorców umownych — niezależnie od tego, czy zmiany te dotyczą istotnych czy nieistotnych elementów oferty — uznaje się ją za nową ofertę (kontrofertę) w rozumieniu art. 68[2] Kodeksu cywilnego. Kontroferta taka wiąże drugą stronę wyłącznie, jeżeli zostanie przez nią wyraźnie przyjęta w Formie Pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak niezwłocznej odpowiedzi lub brak jakiejkolwiek odpowiedzi na kontrofertę, jak również samo przystąpienie do wykonywania czynności faktycznych, nie oznacza jej przyjęcia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy indywidualnymi ustaleniami stron zawartymi w danej Umowie, Zamówieniu lub potwierdzeniu Zamówienia a postanowieniami OWW — pierwszeństwo mają indywidualne ustalenia stron; w pozostałym zakresie stosuje się OWW.

7. Niniejsze OWW wyłączają zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. (CISG). Do wszystkich Umów, niezależnie od siedziby Kontrahenta, stosuje się prawo polskie.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWW okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc, a w miejsce postanowienia nieważnego stosuje się przepisy właściwego prawa oraz cel gospodarczy, jaki postanowienie to miało realizować.

§2. Definicje

1. „Spółka” — ZM Kresy Sp. z o.o. z siedzibą w Horbowie-Kolonii, Horbów-Kolonia 26C, 21-512 Horbów-Kolonia, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000949672, NIP 5372663165, REGON 521066116.
2. „Sprzedawca” — Spółka, w relacji, w której zbywa Towar na rzecz Kontrahenta.
3. „Kupujący” — w zależności od kontekstu danego postanowienia: (i) Spółka, w relacji, w której nabywa Towar od Kontrahenta (Dostawcy), albo (ii) Kontrahent nabywający Towar od Spółki występującej jako Sprzedawca.
4. „Kontrahent” (odpowiednio „Dostawca”, gdy dostarcza Towar Spółce, lub „Odbiorca”, gdy nabywa Towar od Spółki) — podmiot będący przedsiębiorcą, z którym Spółka zawiera Umowę.
5. „Towar” — mięso drobiowe, produkty mięsne i inne artykuły pochodzenia zwierzęcego, świeże, chłodzone lub mrożone, będące przedmiotem danej Umowy.
6. „Partia Towaru” — ilość Towaru objęta jednym dokumentem dostawy (WZ, CMR, faktura) lub jedną datą produkcji/uboju.
7. „Zamówienie” — oświadczenie woli złożone w Formie Pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pośrednictwem uzgodnionego systemu teleinformatycznego, którego przyjęcie przez drugą stronę prowadzi do zawarcia Umowy jednostkowej.
8. „Umowa” — umowa sprzedaży lub umowa dostawy Towaru zawarta pomiędzy Spółką a Kontrahentem, niezależnie od roli, w jakiej występuje Spółka.
9. „Umowa Ramowa” — umowa określająca ogólne zasady długoterminowej współpracy stron, na podstawie której zawierane są poszczególne Zamówienia lub Umowy jednostkowe.
10. „Osoba Uprawniona” — osoba wpisana do KRS jako uprawniona do reprezentowania Spółki (samodzielnie lub łącznie z inną osobą, zgodnie z ujawnionym sposobem reprezentacji) albo osoba dysponująca ważnym, jednorazowym upoważnieniem, o którym mowa w §3 OWW.
11. „Specyfikacja Produktu” — dokument określający parametry jakościowe, techniczne i sanitarne danego Towaru, dostarczany odpowiednio przez Sprzedawcę albo przez Dostawcę.
12. „Dokumentacja Jakościowa” — świadectwa weterynaryjne, atesty, wyniki badań laboratoryjnych i inne dokumenty potwierdzające jakość i bezpieczeństwo Towaru.
13. „Dzień roboczy” — dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
14. „Forma Pisemna” — forma pisemna w rozumieniu art. 78 Kodeksu cywilnego (własnoręczny podpis na dokumencie) albo forma elektroniczna w rozumieniu art. 78[1] Kodeksu cywilnego (kwalifikowany

podpis elektroniczny), tam gdzie OWW wprost to dopuszczają.

15. „Siła Wyższa” — zdarzenie zdefiniowane w §13 OWW.

§3. Zasady reprezentacji Spółki oraz warunki związania Zamówieniem

1. Oferty, Zamówienia, potwierdzenia Zamówień oraz wszelkie inne oświadczenia woli składane w imieniu Spółki, jak również przyjmowane w imieniu Spółki od Kontrahenta, wiążą Spółkę wyłącznie wtedy, gdy zostały złożone albo przyjęte przez:
 - a) osobę ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnioną do reprezentowania Spółki — samodzielnie lub łącznie z inną osobą, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu KRS; albo
 - b) pracownika lub współpracownika Spółki, który posiada odrębne, jednorazowe upoważnienie udzielone w Formie Pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail z domeny Spółki) przez osobę wskazaną w lit. a) powyżej, do złożenia lub przyjęcia konkretnego, oznaczonego Zamówienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 lit. b), aby było skuteczne, musi każdorazowo wskazywać co najmniej: (i) dane Kontrahenta, (ii) przedmiot i zakres Zamówienia (rodzaj i ilość Towaru), (iii) maksymalną wartość transakcji objętej upoważnieniem oraz (iv) okres jego ważności. Upoważnienie ogólne (blankietowe), stałe lub nieodnoszące się do konkretnego, oznaczonego Zamówienia, nie jest wystarczające do związania Spółki i nie stanowi upoważnienia w rozumieniu niniejszego paragrafu.
3. Samo posługiwanie się przez pracownika lub współpracownika Spółki adresem e-mail w domenie Spółki, wizytówką, pieczętą, podpisem elektronicznym w stopce wiadomości lub tytułem stanowiska (np. „Przedstawiciel Handlowy”, „Specjalista ds. Zakupów”) nie jest równoznaczne z posiadaniem upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 lit. b), i nie zwalnia Kontrahenta z obowiązku jego weryfikacji określonego w ust. 4.
4. Kontrahent zobowiązany jest we własnym zakresie i na własne ryzyko zweryfikować umocowanie osoby składającej lub przyjmującej Zamówienie w imieniu Spółki — w szczególności poprzez sprawdzenie aktualnego odpisu KRS Spółki (dostępnego w Centralnej Informacji KRS) lub poprzez zażądanie od Spółki przedstawienia stosownego jednorazowego upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 lit. b). Spółka udostępni Kontrahentowi kopię takiego upoważnienia niezwłocznie na jego żądanie.
5. Złożenie Zamówienia, przyjęcie oferty lub jakiegokolwiek inne oświadczenie woli dokonane w imieniu Spółki przez osobę niespełniającą warunków określonych w ust. 1 nie wywołuje skutków prawnych wobec Spółki i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Kontrahenta wobec Spółki — chyba że Spółka potwierdzi taką czynność następnie, w Formie Pisemnej, poprzez oświadczenie Osoby Uprawnionej.
6. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio, niezależnie od tego, czy Spółka w danej transakcji występuje jako Sprzedawca, czy jako Kupujący, a także niezależnie od kanału, za pośrednictwem którego doszło do złożenia lub przyjęcia Zamówienia (e-mail, formularz, system teleinformatyczny, telefon potwierdzony następnie pisemnie).
7. Ograniczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczą czynności czysto technicznych i informacyjnych (np. przekazywania specyfikacji, harmonogramów dostaw, danych logistycznych), które nie stanowią oświadczeń woli prowadzących do zawarcia lub zmiany Umowy.

§4. Zawarcie Umowy

1. Informacje handlowe, cenniki, specyfikacje Towaru oraz oferty przekazywane przez Spółkę mają charakter orientacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do składania ofert (zaproszenie do zawarcia umowy), chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej.
2. Zamówienie złożone przez Kontrahenta stanowi ofertę zakupu Towaru skierowaną do Spółki. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą, gdy do Kontrahenta dotrze oświadczenie Osoby Uprawnionej działającej w imieniu Spółki o przyjęciu oferty (potwierdzenie Zamówienia), zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w §3 OWW.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub realizacji Zamówienia w całości lub w części, bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu, w szczególności w przypadku: zaległości płatniczych Kontrahenta wobec Spółki; uzasadnionych wątpliwości co do wypłacalności Kontrahenta; ograniczonej dostępności Towaru lub wystąpienia okoliczności niezależnych od Spółki (Siła Wyższa, ograniczenia logistyczne, ograniczenia weterynaryjne, braki w zaopatrzeniu).
4. Zapytanie ofertowe lub Zamówienie skierowane przez Spółkę do Dostawcy stanowi ofertę zawarcia Umowy zakupu na warunkach w nim wskazanych. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia przez Dostawcę jednoznacznego oświadczenia o przyjęciu Zamówienia bez zastrzeżeń — zgodnie z §1 ust. 5 OWW.
5. Jeżeli to Dostawca jako pierwszy przedstawi Spółce ofertę sprzedaży Towaru, do zawarcia Umowy dochodzi wyłącznie wtedy, gdy Osoba Uprawniona złoży Dostawcy jednoznaczne oświadczenie o przyjęciu tej oferty. Brak niezwłocznej odpowiedzi lub brak jakiejkolwiek odpowiedzi ze strony Spółki nie oznacza przyjęcia oferty Dostawcy.
6. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia oferty Dostawcy lub do wycofania złożonego Dostawcy Zamówienia przed jego przyjęciem, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jakości, bezpieczeństwa lub legalności pochodzenia oferowanego Towaru.

§5. Towar i wymagania jakościowe

1. Towar będący przedmiotem Umowy — niezależnie od tego, czy Spółka występuje jako Sprzedawca, czy jako Kupujący — musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa żywnościowego Unii Europejskiej oraz prawa polskiego, w tym przepisów sanitarnych i weterynaryjnych.
2. Szczegółowe parametry jakościowe i warunki techniczne Towaru określone są każdorazowo: (a) przede wszystkim w Umowie indywidualnej lub Umowie Ramowej (jeśli została zawarta); (b) w braku takiej Umowy — w pisemnej Specyfikacji Produktu; (c) uzupełniająco — w Dokumentacji Jakościowej Towaru.
3. Dopuszczalne są odchylenia technologiczne, masowe i jakościowe Towaru, typowe dla danej kategorii produktu i wynikające z procesu produkcyjnego lub charakteru surowca, pod warunkiem że mieszczą się w granicach obowiązujących norm branżowych i nie naruszają wymagań bezpieczeństwa żywności. Takie odchylenia nie stanowią wady fizycznej Towaru i nie mogą być podstawą reklamacji.
4. Gdy Spółka jest Kupującym, jest ona uprawniona żądać od Dostawcy przedstawienia — przed dostawą lub najpóźniej wraz z dostawą — pełnej Dokumentacji Jakościowej dotyczącej danej Partii Towaru. Brak dostarczenia wymaganej dokumentacji uprawnia Spółkę do odmowy przyjęcia Towaru bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu.
5. Strona odbierająca Towar (Kupujący) zobowiązana jest do zapewnienia warunków odbioru, składowania i transportu Towaru zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i normami Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP)

oraz temperaturami przechowywania i transportu wskazanymi przez stronę wydającą Towar (utrzymanie łańcucha chłodniczego).

§6. Warunki dostawy i odbioru — Spółka jako Sprzedawca

1. O ile Umowa lub potwierdzenie Zamówienia nie stanowią inaczej, dostawa Towaru odbywa się na warunkach FCA (Free Carrier) w miejscu załadunku Sprzedawcy lub na warunkach EXW (Ex Works) w magazynie Sprzedawcy. Zastosowanie innych formuł Incoterms wymaga pisemnego potwierdzenia Sprzedawcy.
2. Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru Towaru w miejscu i terminie określonym w Umowie lub potwierdzeniu Zamówienia. W przypadku opóźnienia w odbiorze Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie koszty i ryzyko związane z dalszym składowaniem Towaru.
3. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub pogorszenia jakości Towaru, w tym ryzyko związane z nieutrzymaniem odpowiednich warunków temperaturowych, przechodzi na Kupującego z chwilą wydania Towaru Kupującemu lub przewoźnikowi (spedytorowi) wskazanemu przez Kupującego lub działającemu na jego rzecz, zgodnie z ustaloną formułą Incoterms.
4. Kupujący lub upoważniona przez niego osoba odbierająca Towar zobowiązana jest do dokonania szczegółowej kontroli Towaru w momencie odbioru w zakresie: zgodności ilościowej z dokumentem dostawy; stanu opakowań pod kątem uszkodzeń, naruszeń plomb lub zamknięcia; wymogów termicznych (sprawdzenia temperatury Towaru i zapewnienia kontynuacji łańcucha chłodniczego); oznaczeń partii i daty produkcji lub minimalnej trwałości.
5. Wszelkie zastrzeżenia co do stanu Towaru powstałe w trakcie transportu muszą zostać niezwłocznie odnotowane przez Kupującego w dokumencie przewozowym w obecności przewoźnika oraz potwierdzone pisemnym oświadczeniem przewoźnika.
6. Niedokonanie przez Kupującego odbioru w ustalonym terminie (zwłoka wierzyciela) nie zwalnia go z obowiązku zapłaty pełnej ceny w pierwotnie ustalonym terminie płatności. Sprzedawca ma prawo do składowania Towaru na koszt i ryzyko Kupującego, a Kupujący zobowiązany jest pokryć wszelkie udokumentowane koszty składowania, ubezpieczenia i ponownego transportu.

§7. Warunki dostawy i odbioru — Spółka jako Kupujący

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, dostawa Towaru przez Dostawcę do Spółki odbywa się na warunkach DAP (Delivered at Place) do wskazanego przez Spółkę miejsca dostawy (magazyn, terminal kontenerowy, chłodnia). Zastosowanie innych formuł Incoterms wymaga pisemnego potwierdzenia Spółki.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Towar w terminie, ilości i o parametrach jakościowych zgodnych z Zamówieniem i Specyfikacją Produktu. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub pogorszenia jakości Towaru przechodzi na Spółkę dopiero z chwilą faktycznego odbioru Towaru przez Spółkę lub wskazanego przez nią przewoźnika, po pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3.
3. Spółka lub upoważniona przez nią osoba dokonuje kontroli Towaru w momencie odbioru w zakresie: zgodności ilościowej i jakościowej z Zamówieniem i Specyfikacją Produktu; stanu opakowań i plomb; zachowania wymaganej temperatury w trakcie transportu; kompletności Dokumentacji Jakościowej. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Spółka ma prawo odmówić przyjęcia całości lub części dostawy, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i koszty wynikłe z opóźnienia dostawy, dostarczenia Towaru niezgodnego z Zamówieniem lub Specyfikacją Produktu, w tym w szczególności za koszty przestoju transportu, dodatkowego magazynowania oraz utraconych możliwości sprzedaży Towaru przez Spółkę wynikających z takiego opóźnienia lub niezgodności.
5. Jeżeli Dostawca opóźnia się z dostawą Towaru w stosunku do terminu wskazanego w Zamówieniu o więcej niż 24 godziny, Spółka może — bez wyznaczania dodatkowego terminu — odstąpić od Umowy w całości lub w części dotyczącej niedostarczonego Towaru oraz dokonać zakupu zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy.
6. Odbiór Towaru przez Spółkę nie stanowi potwierdzenia braku wad, które nie mogły zostać wykryte w trakcie odbioru.

§8. Temperatura i przechowywanie

1. Strona odbierająca Towar ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie i zachowanie ciągłości łańcucha chłodniczego od momentu przejścia na nią ryzyka (zgodnie z §6 lub §7 OWW, odpowiednio) aż do momentu końcowego użycia lub dalszej odsprzedaży Towaru.
2. W przypadku Towaru mrożonego temperatura przechowywania nie może być wyższa niż -18°C lub inna wskazana w Specyfikacji Produktu. W przypadku Towaru chłodzonego temperatura przechowywania musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w dokumentacji produktu.
3. Strona wydająca Towar jest zwolniona z odpowiedzialności za wady fizyczne oraz z odpowiedzialności odszkodowawczej za pogorszenie jakości, wady lub psucie się Towaru, które nastąpiło po przejściu ryzyka na drugą stronę i jest wynikiem: nieprawidłowego składowania lub magazynowania; przerwania łańcucha chłodniczego; nieprawidłowego załadunku, transportu, rozładunku lub przenoszenia Towaru; innych zaniedbań strony odbierającej Towar lub osób trzecich, za które strona ta ponosi odpowiedzialność.

§9. Ceny i płatności — Spółka jako Sprzedawca

1. Wszystkie ceny Towaru podawane przez Sprzedawcę są cenami netto i zostaną powiększone o należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. O ile strony pisemnie nie uzgodniły inaczej, termin płatności jest określony w doręczonej Kupującemu fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy pełną kwotą należności.
3. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie, Sprzedawcy przysługują: odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych; rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości równowartości 40 euro (bez dodatkowego wezwania); prawo do wstrzymania realizacji kolejnych Zamówień oraz innych świadczeń wynikających z innych umów z Kupującym; prawo do zmiany warunków płatności na przedpłatę lub płatność przy odbiorze w odniesieniu do przyszłych Zamówień.
4. Kupujący nie może potrącać swoich wierzytelności wobec Sprzedawcy z wierzytelnościami Sprzedawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy.

§10. Ceny i płatności — Spółka jako Kupujący

1. Ceny Towaru nabywanego przez Spółkę określa Zamówienie lub Umowa Ramowa. O ile nie uzgodniono inaczej, cena obejmuje dostawę Towaru do wskazanego przez Spółkę miejsca odbioru zgodnie z ustaloną formułą Incoterms.

2. Termin płatności biegnie od dnia doręczenia Spółce prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletną Dokumentacją Jakościową dotyczącą dostarczonej Partii Towaru — brak kompletnej dokumentacji uprawnia Spółkę do wstrzymania biegu terminu płatności do czasu jej uzupełnienia.
3. Spółka jest uprawniona do potrącenia swoich wierzytelności wobec Dostawcy (w tym z tytułu kar umownych, kosztów zastępczego zakupu lub odszkodowania) z wierzytelnościami Dostawcy o zapłatę ceny, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Dostawcy.
4. Wszelkie koszty i dodatkowe opłaty powstałe w związku z dokonywaniem płatności w walucie obcej lub przelewami z/na rachunek w zagranicznym banku obciążają stronę, która taki sposób rozliczenia spowodowała lub której dotyczą właściwe ustalenia stron.

§11. Reklamacje

1. W stosunkach z Kupującymi będącymi przedsiębiorcami wyłącza się odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru. Podstawą rozpatrywania zastrzeżeń jakościowych Kupującego są wyłącznie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Kupujący zobowiązany jest do dokładnego zbadania Towaru w momencie odbioru. Wady jawne muszą zostać zgłoszone zgodnie z procedurą protokolowania określoną w §6 OWW.
3. Reklamacje dotyczące wad, które nie mogły zostać wykryte w momencie odbioru, muszą zostać zgłoszone niezwłocznie po ich wykryciu, nie później jednak niż w terminie 72 godzin od dostawy Towaru do miejsca przeznaczenia. Reklamacje zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a Kupujący traci uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Zgłoszenie reklamacyjne musi zostać złożone w Formie Pisemnej lub elektronicznej i zawierać: dane identyfikujące reklamowaną Partię Towaru; opis i dokumentację zdjęciową zastrzeżeń; informację o temperaturze przechowywania Towaru w chwili wykrycia wady; protokół sporządzony z udziałem przewoźnika, jeżeli wada dotyczy uszkodzeń transportowych.
5. Kupujący zobowiązany jest do natychmiastowego zabezpieczenia reklamowanej Partii Towaru (z zachowaniem reżimu temperaturowego) do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Sprzedawca ma prawo pobrania próbek do badań laboratoryjnych lub dokonania oględzin.
6. Reklamacje nie będą uwzględniane, gdy wada wynika z: niewłaściwego magazynowania przez Kupującego; przerwania łańcucha chłodniczego po przejściu ryzyka; samowolnego przepakowania lub przetworzenia bez zgody Sprzedawcy; dalszego przetwarzania Towaru przed rozpatrzeniem reklamacji.
7. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu wad Towaru jest ograniczona do wartości netto reklamowanej Partii Towaru i nie obejmuje utraconych korzyści, przestojów produkcyjnych, kosztów wycofania produktów ani innych szkód pośrednich.

§12. Termin przydatności i dalsze wykorzystanie Towaru

1. Strona odbierająca Towar zobowiązana jest do jego wykorzystania, przetworzenia lub dalszej odsprzedaży zgodnie z jego właściwościami, przeznaczeniem oraz wszelkimi instrukcjami i warunkami użycia przekazanymi przez stronę wydającą Towar (w tym wymogami temperaturowymi i higienicznymi).
2. Wprowadzenie Towaru do dalszego obrotu lub jego przetworzenie może nastąpić wyłącznie w okresie jego przydatności do spożycia lub przed upływem daty minimalnej trwałości. Towar po upływie tego terminu nie może być przedmiotem reklamacji.

3. Kupujący (odpowiednio: odbiorca Towaru od Spółki), jako podmiot prowadzący działalność związaną z żywnością, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za dalsze przechowywanie, transport, przetwarzanie, dystrybucję i wprowadzanie Towaru do obrotu po jego odbiorze — w szczególności za przestrzeganie wymogów sanitarnych i higienicznych oraz prawidłowe oznakowanie Towaru w przypadku jego przepakowania lub przetworzenia.

§13. Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie (w tym opóźnienie) zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do działalności danej strony, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, którego skutkiem nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności. Za Siłę Wyższą uznaje się w szczególności: katastrofy naturalne (powodzie, pożary, trzęsienia ziemi); decyzje organów administracji państwowej lub samorządowej uniemożliwiające lub istotnie utrudniające wykonanie Umowy (np. ograniczenia sanitarne, zakazy eksportu lub importu); epidemie, pandemie, stany nadzwyczajne; ograniczenia weterynaryjne wynikające z wystąpienia ognisk chorób zakaźnych zwierząt (np. grypa ptaków, pomór), skutkujące strefami ochronnymi lub zakazami przemieszczania Towaru; strajki, działania wojenne, akty terroryzmu; powszechne i ponadbranżowe zakłócenia transportowe (zamknięcie granic, blokady dróg, niedostępność kontenerów lub przestrzeni frachtowej) całkowicie uniemożliwiające dostawę.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od zaistnienia zdarzenia, pisemnie powiadomić drugą stronę o jego wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania oraz zakresie wpływu na realizację Umowy.
4. Jeżeli stan Siły Wyższej uniemożliwia realizację dostawy przez okres przekraczający 60 dni, każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od tej części Umowy, której dotyczy Siła Wyższa, bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej.

§14. Zastrzeżenie prawa własności

1. Gdy Spółka jest Sprzedawcą, zastrzega sobie prawo własności dostarczonego Towaru aż do momentu zapłaty przez Kupującego pełnej ceny wynikającej z faktury VAT, wraz z należnymi odsetkami i kosztami.
2. Do czasu przejścia prawa własności Kupujący zobowiązany jest do: należytego przechowywania Towaru z zachowaniem łańcucha chłodniczego; oznaczenia Towaru w sposób wskazujący na zastrzeżenie własności; nieobciążania Towaru prawami osób trzecich ani niewydawania go osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy.
3. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie ceny o więcej niż 7 dni, Sprzedawca ma prawo odstąpić od Umowy i zażądać natychmiastowego zwrotu Towaru pozostającego jego własnością. Koszty zwrotu Towaru obciążają Kupującego.
4. Gdy Spółka jest Kupującym, prawo własności Towaru przechodzi na Spółkę z chwilą przejścia ryzyka określonej w §7 OWW, chyba że Umowa z Dostawcą przewiduje odmienne zastrzeżenie własności na rzecz Dostawcy — w takim przypadku Spółka zobowiązana jest przestrzegać analogicznych obowiązków jak określone w ust. 2 powyżej, do czasu zapłaty pełnej ceny.

§15. Wyłączenie cudzych wzorców umownych, w tym w relacjach z przewoźnikami i

spedytorami

1. Do żadnej Umowy zawieranej przez Spółkę — niezależnie od tego, czy Spółka występuje jako strona zlecająca, Sprzedawca, czy Kupujący — nie mają zastosowania jakiekolwiek ogólne warunki, regulaminy lub wzorce umowne drugiej strony, w tym w szczególności Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS) lub inne ogólne warunki świadczenia usług spedycyjnych, transportowych lub logistycznych, chyba że ich zastosowanie zostanie wyraźnie potwierdzone w Formie Pisemnej przez Osobę Uprawnioną.
2. Odesłanie się zleceniobiorcy (przewoźnika, spedytora) do własnych ogólnych warunków w potwierdzeniu zlecenia, na fakturze lub w innym dokumencie nie wywołuje skutków prawnych i nie wiąże Spółki.
3. Jeżeli zleceniobiorca mimo to odpowie z odesłaniem do własnych ogólnych warunków, Spółka niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zlecenia do realizacji wyłącznie na warunkach wskazanych w jej zleceniu i wyraźnie odmówi akceptacji warunków przywołanych przez zleceniobiorcę.

§16. Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji handlowych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych i jakościowych uzyskanych w związku ze współpracą, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji: powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości bez naruszenia niniejszych OWW; które strona zobowiązana jest ujawnić na podstawie obowiązującego prawa lub na żądanie właściwych organów; których ujawnienie jest niezbędne do dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności wiąże w czasie obowiązywania Umowy oraz przez 3 lata od jej wykonania lub rozwiązania.
4. Naruszenie obowiązku poufności uprawnia stronę poszkodowaną do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek naruszenia, niezależnie od prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§17. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Kontrahenta lub działających w jego imieniu, przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jest odpowiednio Spółka albo Kontrahent — w zakresie danych, których jest administratorem.
2. Spółka spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 12 i 13 RODO poprzez udostępnienie Kontrahentowi Klauzuli Informacyjnej RODO dla Kontrahentów, dostępnej na stronie internetowej Spółki pod adresem www.zmkresy.pl udostępnionej Kontrahentowi przed zawarciem Umowy.
3. Jeżeli strona udostępnia drugiej stronie dane osobowe swoich pracowników lub innych osób działających w jej imieniu, zobowiązana jest do przekazania tym osobom informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą stronę.

§18. Zakaz nieuczciwej konkurencji i antykorupcja

1. Strony zobowiązują się powstrzymać od zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami oraz od rozpowszechniania nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących drugiej strony, jej sytuacji gospodarczej, prawnej lub oferowanych produktów.

2. Zawierając Umowę, strony oświadczają, że: nie podejmują ani nie podejmowały działań korupcyjnych (w tym proponowania, obiecywania lub wręczania korzyści majątkowych w celu przyspieszenia sprawy lub uzyskania nienależnych korzyści); źródło środków przeznaczonych na zapłatę wynagrodzenia jest legalne; zgodnie z ich najlepszą wiedzą nie toczy się wobec nich postępowanie w sprawach dotyczących przestępstwa korupcji.

§19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i niniejszych OWW zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub niniejszych OWW będą rozstrzygane przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Spółki.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszych OWW z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa, istotna zmiana warunków rynkowych, wprowadzenie nowych technologii). Zmiany OWW wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich opublikowania na stronie internetowej Spółki oraz poinformowania Kontrahenta o ich wprowadzeniu w Formie Pisemnej lub elektronicznej. Kontrahent, który nie akceptuje wprowadzonych zmian, ma prawo rozwiązać obowiązujące go Umowy Ramowe poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni od poinformowania go o zmianach; brak sprzeciwu w tym terminie oznacza akceptację nowych OWW. Zmiana OWW nie ma wpływu na już zawarte i niewykonane w całości Umowy jednostkowe, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Niniejsze OWW wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 i zastępują wszystkie poprzednio obowiązujące ogólne warunki sprzedaży oraz ogólne warunki zakupu stosowane przez Spółkę.

OGÓLNE WARUNKI ZLECANIA USŁUG SPEDYCYJNYCH I TRANSPORTOWYCH

przez ZM Kresy Sp. z o.o. z siedzibą w Horbowie-Kolonii

wersja z dnia 01.01.2026

Niniejszy dokument (dalej: „OWZS”) określa zasady, na jakich ZM Kresy Sp. z o.o. (dalej: „Zleceniodawca”) zleca podmiotom trzecim (spedytorom, przewoźnikom, operatorom logistycznym) wykonanie usług spedycyjnych, transportowych i logistycznych związanych z przewozem Towaru — mięsa drobiowego, produktów mięsnych i innych artykułów pochodzenia zwierzęcego, wymagających zachowania łańcucha chłodniczego. OWZS stanowią odrębny dokument od Ogólnych Warunków Współpracy Handlowej (Sprzedaży i Zakupu) Zleceniodawcy i dotyczą wyłącznie zlecenia usług spedycyjnych/transportowych, nie zaś sprzedaży lub zakupu Towaru.

§1. Postanowienia ogólne i zakres zastosowania

1. Niniejsze OWZS mają zastosowanie do wszystkich zapytań ofertowych, zleceń spedycyjnych, zleceń transportowych oraz umów o świadczenie usług logistycznych składanych przez Zleceniodawcę do spedytorów, przewoźników, operatorów terminali kontenerowych, agencji celnych i innych podmiotów świadczących usługi związane z przewozem, przeładunkiem, składowaniem lub odprawą celną Towaru (dalej łącznie: „Zleceniobiorca”).
2. OWZS stanowią integralną część każdego zlecenia spedycyjnego lub zapytania ofertowego wystawionego przez Zleceniodawcę i mają pierwszeństwo przed jakimikolwiek ogólnymi warunkami, regulaminami lub wzorcami umownymi stosowanymi przez Zleceniobiorcę — w tym w szczególności przed Ogólnymi Polskimi Warunkami Spedycyjnymi (OPWS) Polskiej Izby Spedycji i Logistyki oraz przed indywidualnymi ogólnymi warunkami świadczenia usług spedycyjnych danego Zleceniobiorcy.
3. Warunki Zleceniobiorcy wiążą Zleceniodawcę wyłącznie, jeżeli zostały wyraźnie zaakceptowane w Formie Pisemnej przez Osobę Uprawnioną, zgodnie z §2 OWZS. Samo milczenie Zleceniodawcy, brak sprzeciwu w określonym przez Zleceniobiorcę terminie lub przystąpienie do wykonania usługi nie oznacza akceptacji warunków Zleceniobiorcy.
4. Zlecenie spedycyjne lub zapytanie ofertowe wystawione przez Zleceniodawcę stanowi ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Przyjęcie tej oferty przez Zleceniobiorcę może nastąpić wyłącznie bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli Zleceniobiorca — niezależnie od wcześniejszego odesłania w odpowiedzi na Zlecenie do własnych ogólnych warunków, OPWS lub innego wzorca umownego — przystąpi w czasie właściwym do wykonania Zlecenia, w szczególności poprzez podstawienie środka transportu lub kontenera pod załadunek, uznaje się, że Umowa została zawarta wyłącznie na warunkach wskazanych w Zleceniu Spedycyjnym oraz w OWZS Zleceniodawcy. Przystąpienie do wykonania Zlecenia w tych okolicznościach stanowi czynność Zleceniobiorcy jednoznacznie potwierdzającą akceptację warunków Zleceniodawcy.
6. W przypadku zawarcia odrębnej Umowy Ramowej pomiędzy Zleceniodawcą a danym Zleceniobiorcą, określającej odmienną hierarchię dokumentów lub odmiennie zasady współpracy, pierwszeństwo mają postanowienia takiej Umowy Ramowej przed OWZS.
7. Zlecenia Spedycyjne, ich potwierdzenia oraz wszelkie inne oświadczenia woli składane w imieniu Zleceniodawcy, jak również przyjmowane w imieniu Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy, wiążą Zleceniodawcę wyłącznie wtedy, gdy zostały złożone albo przyjęte przez: a) osobę ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnioną do reprezentowania Zleceniodawcy — samodzielnie lub

łącznie z inną osobą, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu KRS; albo b) pracownika lub współpracownika Zleceniodawcy, który posiada odrębne, jednorazowe upoważnienie udzielone w Formie Pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail z domeny Zleceniodawcy) przez osobę wskazaną w lit. a) powyżej, do złożenia lub przyjęcia konkretnego, oznaczonego Zlecenia Spedycyjnego.

8. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 lit. b), aby było skuteczne, musi każdorazowo wskazywać co najmniej: (i) dane Zleceniobiorcy, (ii) przedmiot i zakres Zlecenia Spedycyjnego (rodzaj Towaru, trasę, planowany termin odbioru i dostawy), (iii) maksymalną wartość transakcji objętej upoważnieniem oraz (iv) okres jego ważności. Upoważnienie ogólne (blankietowe), stałe lub nieodnoszące się do konkretnego, oznaczonego Zlecenia Spedycyjnego, nie jest wystarczające do związania Zleceniodawcy i nie stanowi upoważnienia w rozumieniu niniejszego paragrafu.
9. Samo posługiwanie się przez pracownika lub współpracownika Zleceniodawcy adresem e-mail w domenie Zleceniodawcy, wizytówką, pieczętą, podpisem elektronicznym w stopce wiadomości lub tytułem stanowiska (np. „Specjalista ds. Logistyki”, „Koordynator Transportu”) nie jest równoznaczne z posiadaniem upoważnienia, o którym mowa w ust. 7 lit. b), i nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku jego weryfikacji określonego w ust. 10.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własne ryzyko zweryfikować umocowanie osoby składającej lub przyjmującej Zlecenie Spedycyjne w imieniu Zleceniodawcy — w szczególności poprzez sprawdzenie aktualnego odpisu KRS Zleceniodawcy (dostępnego w Centralnej Informacji KRS) lub poprzez zażądanie od Zleceniodawcy przedstawienia stosownego jednorazowego upoważnienia, o którym mowa w ust. 7 lit. b). Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy kopię takiego upoważnienia niezwłocznie na jego żądanie.
11. Złożenie Zlecenia Spedycyjnego, przyjęcie oferty lub jakiegokolwiek inne oświadczenie woli dokonane w imieniu Zleceniodawcy przez osobę niespełniającą warunków określonych w ust. 7 nie wywołuje skutków prawnych wobec Zleceniodawcy i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy — chyba że Zleceniodawca potwierdzi taką czynność następczo, w Formie Pisemnej, poprzez oświadczenie Osoby Uprawnionej.
12. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio niezależnie od rodzaju usługi objętej Zleceniem Spedycyjnym (spedycja, transport, obsługa terminalowa, agencja celna) oraz niezależnie od kanału, za pośrednictwem którego doszło do złożenia lub przyjęcia Zlecenia (e-mail, formularz, system teleinformatyczny, telefon potwierdzony następnie pisemnie).
13. Ograniczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczą czynności czysto technicznych i informacyjnych (np. przekazywania danych o statusie przesyłki, awizacji, harmonogramów rozładunku), które nie stanowią oświadczeń woli prowadzących do zawarcia lub zmiany Umowy.

§2. Definicje i zasady reprezentacji Zleceniodawcy

1. „Zleceniodawca” — ZM Kresy Sp. z o.o. z siedzibą w Horbowie-Kolonii, Horbów-Kolonia 26C, 21-512 Horbów-Kolonia, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000949672, NIP 5372663165, REGON 521066116.
2. „Zleceniobiorca” — spedytor, przewoźnik, operator logistyczny, terminal kontenerowy, agencja celna lub inny podmiot świadczący usługi na podstawie zlecenia Zleceniodawcy.
3. „Przesyłka” — Towar wraz z wymaganymi dokumentami, powierzony Zleceniobiorcy w celu wykonania usługi spedycyjnej lub transportowej.

4. „Zlecenie Spedycyjne” — jednostronne oświadczenie woli Zleceniodawcy określające zakres, warunki i wynagrodzenie za usługę spedycyjną lub transportową dotyczącą danej Przesyłki.
5. „Łańcuch Chłodniczy” — nieprzerwane utrzymanie wymaganej temperatury Towaru od momentu załadunku do momentu rozładunku, zgodnie z parametrami wskazanymi w Zleceniu Spedycyjnym.
6. „Dzień Roboczy” i „Forma Pisemna” — mają znaczenie takie samo, jak w Ogólnych Warunkach Współpracy Handlowej (Sprzedaży i Zakupu) Zleceniodawcy.
7. „Osoba Uprawniona” — osoba wpisana do KRS jako uprawniona do reprezentowania Zleceniodawcy, albo pracownik/współpracownik Zleceniodawcy dysponujący jednorazowym, pisemnym upoważnieniem do złożenia lub przyjęcia konkretnego, oznaczonego Zlecenia Spedycyjnego — na zasadach analogicznych do określonych w §3 Ogólnych Warunków Współpracy Handlowej Zleceniodawcy.
8. Zlecenia Spedycyjne, ich potwierdzenia, akceptacja odstępstw od OWZS oraz wszelkie inne oświadczenia woli składane lub przyjmowane w imieniu Zleceniodawcy wiążą go wyłącznie, gdy dokonane zostały przez Osobę Uprawnioną. Zleceniobiorca zobowiązany jest we własnym zakresie zweryfikować umocowanie osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy (odpis KRS lub żądanie przedstawienia jednorazowego upoważnienia).

§3. Wymogi dotyczące Przesyłki

1. Zleceniodawca każdorazowo wskazuje w Zleceniu Spedycyjnym: rodzaj Towaru, wymaganą temperaturę przewozu i tolerancję, wagę brutto i netto Przesyłki, wymogi co do rodzaju kontenera/naczepy (w tym wymóg sprawnej jednostki chłodniczej z funkcją rejestracji temperatury), oraz niezbędną dokumentację weterynaryjną i sanitarną.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić podstawienie środka transportu schłodzonego do temperatury wskazanej w Zleceniu Spedycyjnym (pre-cooling) przed załadunkiem oraz nieprzerwane utrzymanie Łańcucha Chłodniczego przez cały czas trwania przewozu i ewentualnego składowania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić rejestrację temperatury w trakcie przewozu (np. za pomocą rejestratora temperatury/systemu telemetrycznego) oraz udostępnić Zleceniodawcy pełny zapis (wydruk) na każde żądanie, niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia żądania.

§4. Termin realizacji i ryzyko zmiany przepisów w okresie zwłoki

1. Zlecenie Spedycyjne każdorazowo wskazuje wiążący termin odbioru Przesyłki oraz wiążący termin jej dostawy do miejsca przeznaczenia. Przekroczenie któregośkolwiek z tych terminów z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy stanowi zwłokę w rozumieniu Kodeksu cywilnego, nie zaś zwykłe opóźnienie niezależne od stron, i otwiera pełną odpowiedzialność odszkodowawczą Zleceniobiorcy określoną w niniejszym paragrafie oraz w §5 OWZS
2. Jeżeli w okresie pomiędzy pierwotnie ustalonym terminem dostawy a rzeczywistym wykonaniem Zlecenia dojdzie do wprowadzenia ograniczeń, zakazów, embarg lub dodatkowych wymogów uniemożliwiających lub istotnie utrudniających dostarczenie, odprawę lub wprowadzenie Przesyłki do obrotu — w szczególności ograniczeń weterynaryjnych lub sanitarnych związanych z ogniskami chorób zakaźnych zwierząt, zamknięcia granic, stref buforowych lub zmiany wymogów importowych kraju przeznaczenia — a Zleceniobiorca pozostawał w tym czasie w zwłoce w rozumieniu ust. 1, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę (w tym utratę wartości handlowej Towaru lub niemożność wprowadzenia go do obrotu), tak jakby ograniczenia te w ogóle nie wystąpiły.

3. Zleceniobiorca nie może powoływać się na Siłę Wyższą (§8 OWZS) w zakresie, w jakim to jego zwłoka w realizacji Zlecenia doprowadziła do wystawienia Przesyłki na działanie zdarzenia stanowiącego Siłę Wyższą, które przy dochowaniu pierwotnie ustalonego terminu nie wystąpiłoby lub nie miałoby wpływu na realizację Zlecenia. Ciężar wykazania braku takiego związku przyczynowego spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania sytuacji prawnej, sanitarnej i celnej na planowanej trasie przewozu oraz do niezwłocznego, pisemnego informowania Zleceniodawcy o powziętych informacjach dotyczących planowanych lub już wprowadzonych ograniczeń mogących wpłynąć na termin lub możliwość realizacji Zlecenia — niezależnie od tego, czy jakiegokolwiek opóźnienie już wystąpiło.
5. W razie powzięcia informacji o zagrożeniu niedotrzymaniem terminu z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć wszelkie racjonalnie dostępne działania zmierzające do terminowej realizacji Zlecenia lub do ograniczenia rozmiaru szkody (w tym zmianę trasy, przyspieszoną odprawę celną lub weterynaryjną, transport zastępczy) — na własny koszt.
6. Jeżeli skutek zwłoki Zleceniobiorcy dojdzie do skrócenia pozostałego terminu przydatności do spożycia Towaru poniżej minimalnego okresu wymaganego przez odbiorcę Zleceniodawcy lub przez przepisy prawa kraju przeznaczenia, Zleceniobiorca odpowiada za pełną wartość handlową Towaru oraz za udokumentowane koszty jego utylizacji, zwrotu lub przeklasyfikowania.
7. Wszelkie koszty dodatkowe powstałe w związku ze zwłoką Zleceniobiorcy — w tym koszty dodatkowego postoju, przechowywania, zmiany trasy, dodatkowej dokumentacji, kar administracyjnych lub utylizacji Towaru — obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę i nie mogą zostać refakturowane na Zleceniodawcę.

§5. Obowiązki i odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę w Przesyłce (utrata, ubytek, uszkodzenie, w tym w szczególności utratę wartości handlowej Towaru na skutek przerwania Łańcucha Chłodniczego) powstałą w okresie od przyjęcia Przesyłki do jej wydania, na zasadach określonych w przepisach prawa przewozowego, Konwencji CMR (w transporcie międzynarodowym) oraz niniejszych OWZS.
2. Ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy przewidziane w jego własnych ogólnych warunkach (w tym w szczególności ryczałtowe limity odszkodowania za kilogram wagi Przesyłki) nie mają zastosowania do szkód wynikających z przerwania Łańcucha Chłodniczego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy — w takim przypadku odszkodowanie ustala się w wysokości rzeczywistej wartości utraconego lub uszkodzonego Towaru, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji, zawiadomić Zleceniodawcę o wszelkich zakłóceniach w realizacji przewozu mogących wpłynąć na jakość lub termin dostawy Przesyłki, w szczególności o awarii agregatu chłodniczego, znaczącym opóźnieniu lub wypadku drogowym.
4. Podzlecenie wykonania usługi innemu podmiotowi wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy, chyba że Zlecenie Spedycyjne dopuszcza podzlecenie bez takiej zgody — w każdym jednak przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika/spedytora (OCP/OCS) na sumę gwarancyjną nie niższą niż wskazana w Zleceniu Spedycyjnym oraz przedstawić aktualny certyfikat ubezpieczenia na żądanie Zleceniodawcy.

§6. Reklamacje

1. Zleceniodawca zgłasza zastrzeżenia co do stanu Przesyłki lub przebiegu usługi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia dostawy lub od dnia powzięcia wiadomości o szkodzie, jeżeli szkoda nie była możliwa do wykrycia w momencie odbioru — z zastrzeżeniem krótszych terminów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa przewozowego (w tym Konwencji CMR).
2. Zgłoszenie reklamacyjne zawiera: opis szkody wraz z dokumentacją zdjęciową, zapis temperatury w trakcie przewozu (o ile był rejestrowany), kopię dokumentu przewozowego oraz — w miarę możliwości — protokół szkody sporządzony z udziałem kierowcy lub przedstawiciela Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej doręczenia wraz z kompletną dokumentacją.

§7. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określa Zlecenie Spedycyjne. Jakiegokolwiek dodatkowe opłaty, dopłaty (paliwowe, walutowe, sezonowe, drogowe) lub korekty cen mogą być stosowane wyłącznie, jeżeli zostały wyraźnie przewidziane w Zleceniu Spedycyjnym lub odrębnie zaakceptowane w Formie Pisemnej przez Osobę Uprawnioną — automatyczne stosowanie takich dopłat na podstawie ogólnych warunków Zleceniobiorcy nie wiąże Zleceniodawcy.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykonanie usługi (w tym potwierdzenia dostawy, zapisu temperatury, jeżeli był wymagany).

§8. Poufność, dane osobowe i siła wyższa

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji handlowych i logistycznych uzyskanych w związku ze współpracą, w tym w szczególności informacji o cenach, wolumenach i kontrahentach Zleceniodawcy.
2. Do odpowiedzialności stron za niewykonanie zobowiązań spowodowane Siłą Wyższą stosuje się odpowiednio postanowienia §14 Ogólnych Warunków Współpracy Handlowej Zleceniodawcy.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWZS zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, Kodeks cywilny oraz — w transporcie międzynarodowym — Konwencja CMR.
2. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Niniejsze OWZS wchodzi w życie z dniem 01.01.2026.